

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

**UMOWA**

W dniu .....12.2023r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa – Przedszkolem Specjalnym nr 213 w Warszawie, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Pana Michała Kopiczyńskiego – Dyrektora Specjalnego Przedszkola nr 213 w Warszawie, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy:  
.....

a

Panią / Panem .....*imię i nazwisko* ....., prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... (...-.....), przy ul. ...., posiadającym REGON ..... oraz NIP ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)) według stanu na dzień ..... r.,

lub

....., z siedzibą w .....(...-.....) przy ..... ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez .....pod nr KRS ....., posiadającą REGON ..... oraz NIP ....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

zwaną/ym dalej Wykonawcą,

w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) z wyłączeniem stosowania tejże ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż mebli oraz wyposażenia do Przedszkola Specjalnego nr 213 w Warszawie, zgodnie ze Zapytaniem Ofertowym z dnia ..... r., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz zgodnie z treścią oferty Wykonawcy z dnia ..... r., stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada aktualne zgodne z polskim prawem stosowne certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia ich do sprzedaży.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spełnia normy PN-EN właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa.

## § 2

### Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie\*:

- 1) *(nie krócej niż 14 dni i nie dłużej niż 42 dni) od dnia podpisania umowy*

**\* zapisy zostaną uzupełnione na podstawie danych z oferty Wykonawcy (kryterium oceny ofert).**

## § 3

### Realizacja przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do Zamawiającego w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> po uprzednim powiadomieniu e-mailem lub telefonicznym z dwudniowym wyprzedzeniem przedstawiciela Zamawiającego. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z rozdzielnikiem asortymentowo-ilościowym: rozdzielnik asortymentowo-ilościowy został wskazany w Formularzu cenowym.
2. Wykonawca zabezpieczy należycie dostarczany asortyment na czas przewozu: artykuły muszą być w prawidłowy sposób opakowane (tj. zabezpieczone przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu do miejsca przeznaczenia) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego asortymentu oraz za wady powstałe w czasie transportu.
3. Dostawa, wyładunek oraz montaż przedmiotu umowy nastąpi w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego i dokonane będą przez Wykonawcę i na jego koszt. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć razem z przedmiotem umowy:
  - 1) instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, włącznie ze wskazówkami dot. użytkowania i konserwacji, jeśli zostały wystawione przez producenta,
  - 2) karty gwarancyjne, jeśli zostały wystawione przez producenta,
4. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
  - 1) braków ilościowych,
  - 2) niezgodności artykułu w stosunku do opisanego przez Zamawiającego,
  - 3) niezgodności artykułu w stosunku do zaoferowanego przez Wykonawcę,
  - 4) złej jakości,
  - 5) nieprawidłowego złożenia / montażu / ustawienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, przedstawiciel Zamawiającego odmówi potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy wskazując w treści protokołu odbioru przyczynę odmowy wraz z informacją o ilości przedmiotu umowy spełniającej wymagania i zaakceptowanej przez Zamawiającego. Partia przedmiotu umowy nie spełniająca wymagań zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt, a Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy spełniający wymogi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie o odmowie potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy oraz obowiązany jest odebrać przedmiot umowy nie spełniający wymagań w terminie 2 dni od dnia otrzymania stosownego zawiadomienia i niezwłocz-

nie dostarczyć przedmiot umowy spełniający wymagania (w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego). W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 5 Wykonawca obowiązany będzie dokonać prawidłowego złożenia / montażu / ustawienia wyposażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór przedmiotu umowy dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy spełniającego wymagania tj. po prawidłowym złożeniu / montażu / ustawieniu wyposażenia.

6. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru realizacji umowy bez uwag dla danej części zamówienia. Jeżeli podpisanie protokołu odbioru nastąpi w okresie późniejszym, niż określono to w § 2, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wyraża się całkowitą ceną brutto w wysokości:  
. - ..... zł (słownie: .....) zawierającą należny podatek VAT, zgodnie z Formularzem cenowym załączonym do oferty Wykonawcy\*.
2. Ceny jednostkowe zawarte są w Formularzu cenowym załączonym do oferty Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: koszty zakupu i dostawy wyposażenia, koszty opakowań jednostkowych i opakowań na czas transportu, koszty załadunku, transportu i wyładunku do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty montażu i ustawienia, koszty udzielenia gwarancji jakości i obsługi gwarancyjnej.
4. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1, oraz ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, są stałe do końca trwania umowy.

#### **§ 5**

##### **Rozliczenie wynagrodzenia**

1. Za realizację przedmiotu umowy w danej części zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosownie do ilości dostarczonego przedmiotu umowy, po cenach jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Podstawą wystawienia faktury dla danej części zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag dla danej części zamówienia.
3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę:
  - 1) w której jako „podatnik” lub „nabywca” wskazane zostaną następujące dane:  
Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP: 525 22 48 481  
REGON: 015259640
  - 2) w której jako „płatnik” lub „adresat” wskazane zostaną następujące dane:

Przedszkole Specjalne nr 213 W Warszawie  
ul. L. Teligi 1  
02-777 Warszawa

4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być doręczona do Przedszkola Specjalnego nr 213 W Warszawie, ul. L. Teligi 1, 02-777 Warszawa. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu - za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do siedziby Przedszkola Specjalnego nr 213 w Warszawie.
5. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego wskazany w ust. 4) o fakcie złożenia przez niego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: [efaktura.gov.pl](http://efaktura.gov.pl)), z której zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w przypadku posiadania stosownego konta na tej Platformie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury złożonej za pośrednictwem w/w Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: typ numeru PEPPOL, nr NIP 525 224 84 81 Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
7. Wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie zapłacone z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze (rachunek bankowy musi być zgodny z rachunkiem wskazanym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy) w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia wykonania przelewu bankowego.
9. W przypadku wystawienia faktury z numerem rachunku niezgodnym z tym wskazanym w formularzu ofertowym załączonym do oferty Wykonawcy – Zamawiający wstrzyma płatność do momentu złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie numeru rachunku. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. *Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy tylko Wykonawców będącymi osobami fizycznymi).\**

## § 6

### Rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady odebranego przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy rozszerzają w stosunku do zasad określonych w art. 556 i następnym Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w chwili dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w § 9.
3. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 579 Kodeksu cywilnego może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

## **§ 7**

### **Gwarancja jakości**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że odebrany przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres: 24 miesiące.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości na odebrany przedmiot umowy.
4. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość przedmiotu zamówienia i zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad, postanowienia § 9 stosuje się odpowiednio.

## **§ 8**

### **Wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi**

1. W okresie udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Serwis gwarancyjny świadczony będzie, w miarę możliwości, w miejscu użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
3. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi wynosi do 2 dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego. Ustalenie przyczyny wad lub usterki wynosi do 2 dni roboczych do momentu otrzymania zawiadomienia. Czas na usunięcie wad w drodze naprawy wynosi do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia. W przypadku niemożności usunięcia wad przedmiotu umowy – Wykonawca obowiązany jest wymienić go na nowy w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia Zamawiającego o niemożności usunięcia wad (jednak nie później niż do upływu 10 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie).

4. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu umowy lub powierzenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu – na koszt Wykonawcy (w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji zobowiązań określonych ust. 3).
5. Zgłoszenia wad i usterek będą przyjmowane faksem lub telefonicznie, na nr ....., e-mail .....
6. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas usuwania wady przez Wykonawcę dla elementów naprawianych.
7. Udzielona gwarancja i rękojmia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

## **§ 9**

### **Prawa i obowiązki stron**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy osób trzecich lub podwykonawców.
3. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu Zamawiającego do którego ma nastąpić dostawa wyposażenia celem wniesienia wyposażenia objętego przedmiotem umowy do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela danej placówki,
  - 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielem,
  - 2) każdorazowego uzgadniania z Zamawiającym miejsca rozładunku.

## **§ 10**

### **Reprezentacja stron**

1. .... tel. .... e-mail .....  
– przedstawiciel Zamawiającego będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
2. .... tel. .... e-mail .....  
– przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## **§ 11**

### **Adres i doręczenia**

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję, itp. na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy:  
Zamawiającego: Specjalne Przedszkole nr 213

ul. L. Teligi 1  
02-777 Warszawa  
tel. 22 259 40 55  
ps213@eduwarszawa.pl

Wykonawcy: .....

3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby, numerów telefonów i telefaksów oraz adresu e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

## **§ 12**

### **Rozwiązanie umowy**

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, oprócz przypadków wymienionych w treści Tytułu XV Księgi Trzeciej Kodeksu cywilnego jeżeli Wykonawca:
  - 1) rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki i zobowiązania wynikające z umowy (po wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości Zamawiającemu służy prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu do usunięcia naruszeń),
  - 2) opóźnia się z dostawą przedmiotu umowy co najmniej 5 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, strony zobowiązane są do:
  - 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień rozwiązania umowy;
  - 2) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

## **§ 13**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia Wykonawcy (całkowita cena oferty brutto w danej części, której dotyczy odstąpienie),
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę jeżeli odstąpienie nie jest skutkiem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia Wykonawcy (całkowita cena oferty brutto w danej części, której dotyczy odstąpienie),
  - 3) w przypadku zwłoki z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w stosunku do

terminu realizacji, o którym mowa w § 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % (dwie dziesiąte procenta) wynagrodzenia Wykonawcy (całkowita cena oferty brutto w danej części, której dotyczy zwłoka) za każdy dzień zwłoki (bez względu na to czy zwłoka dotyczy pojedynczej pozycji Kalkulacji cenowej, czy całości przedmiotu umowy w danej części),

- 4) w przypadku zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% (jedna dziesiąta procenta) wynagrodzenia Wykonawcy (całkowita cena oferty brutto w danej części, której dotyczy zwłoka), za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad (bez względu na to czy zwłoka dotyczy pojedynczej pozycji Kalkulacji cenowej, czy całości przedmiotu umowy w danej części),
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci na wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 20% (dwadzieścia procent) wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 w danej części. Wykonawca nie ma prawa dochodzić od Zamawiającego zapłaty kar umownych.

#### **§ 14**

##### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy jeśli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy PZP oraz w przypadkach:
  - 1) zmiany w zakresie oferowanego wyposażenia / artykułu poprzez zaproponowanie wyposażenia innego producenta o parametrach tożsamy lub lepszych w przypadku wycofania z produkcji lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających realizację zamówienia, z zastrzeżeniem niezmienności ceny – po przedstawieniu przez wykonawcę dowodów uzasadniających konieczność dokonania zmiany,
  - 2) zmiany umowy w przypadku, gdy zachowanie istniejących postanowień umowy będzie niemożliwe w skutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji lub gdy zmiana będzie konieczna w celu umożliwienia wykonania umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) zmiany umowy w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez wykonawcę i zamawiającego.
  - 4) wstrzymania dostaw lub produkcji produktów, komponentów produktu lub materiałów, będących przedmiotem umowy czy trudności w realizacji usług transportowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 15**

##### **Postanowienia końcowe**



1. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 ogłoszony na mocy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 ze zm.) i wprowadzone w związku z tym stanem przepisy prawa nie wpływają negatywnie na możliwość należytego wykonania umowy.
3. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy , Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

## **§ 17**

### **Załączniki**

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

- 1) Zapytanie ofertowe z dnia ..... r., stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
- 2) oferta Wykonawcy z dnia ..... r., stanowiąca załącznik nr 2 do umowy,

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

*\* zapisy zostaną odpowiednio wykreślone lub uzupełnione.*

## Wykaz placówek Zamawiającego

## 1) Żłobki i mini żłobki

Dzielnica	Numer i adres żłobka	Osoba do kontaktu Kierownik żłobka/ pracownik merytoryczny	Tel. kontak- towy
Ursynów	Nr 1 ul. Wiolinowa 9	Jolanta Dumańska	797 990 801
Ursynów	Nr 2 ul. Mandarynki 14	Aneta Dybza-Flak	797 990 802
Ursynów	Nr 3 ul. Warchałowskiego 8	Elżbieta Paśniewska	797 990 803
Mokotów	Nr 4 ul. Wiktorska 94/96	Małgorzata Gortat	797 990 804
Mokotów	Nr 5 ul. Odyńca 59	Iwona Wiek	797 990 805
Mokotów	Nr 6 ul. Bonifacego 72	Stanisława Mazur	797 990 806
Mokotów	Nr 7 ul. Kmicica 3	Klaudia Bednarczyk	797 990 807
Mini Żłobek	Al. Niepodległości 20		
Mini Żłobek	ul. Kłobucka 16a	Aleksandra Łazorek	797 990 808
Ochota	Nr 8 ul. Skarżyńskiego 6		
Mini Żłobek	ul. Białobrzeska 19	Hanna Musińska	797 990 809
Ochota	Nr 9 ul. Sanocka 7		
Mini Żłobek	ul. Korotyńskiego 13	Beata Witkowska	797 990 810
Śródmieście	Nr 10 ul. Nowolipie 15a		
Praga - Północ	Nr 11 ul. Szymanowskiego 3a	Barbara Hoene-Wrońska	797 990 811
Praga - Południe	Nr 12 ul. Grochowska 232	Małgorzata Morawska	797 990 812
Mini Żłobek	ul. Prochowa 49		
Praga - Północ	Nr 13 ul. Markowska 17a	Marta Malinowska	797 990 813
Bielany	Nr 14 ul. Wrzeciono 4	Adam Komosa	797 990 814
Bielany	Nr 15 ul. Wrzeciono 22	Agnieszka Piątek ( p.o. kierow- nika)	797 990 815
Bielany	Nr 16 ul. Kludyny 10	Agata Bartosik	797 990 816
Bielany	Nr 17 ul. Kochanowskiego 9	Katarzyna Galecka	797 990 817
Wola	Nr 18 ul. Smocza 1a	Bożena Wasielewska	797 990 818
Wola	Nr 19 ul. Rabsztyńska 22	Karolina Lesiak	797 990 819
Mini Żłobek	ul. Górczewska 27/35		
Śródmieście	Nr 20 ul. Wilcza 27a	Aldona Gąsiorowska	797 990 820
Mokotów	Nr 21 ul. Dąbrowskiego 96	Anna Bilińska	797 990 821
Mini Żłobek	ul. Łowicka 7/15		
Śródmieście	Nr 22 ul. Koszykowa 3	Katarzyna Radziszewska	797 990 822
Mini Żłobek	ul. Koszykowa 3		
Śródmieście	Nr 23 ul. Grzybowska 7	Bogdana Orłowska	797 990 823

<b>Żoliborz</b>	Nr 24 ul. Ks. Popiełuszki 15	Bożena Szafrąńska	797 990 824
<b>Śródmieście</b>	Nr 25 ul. Drewniana 10/16	Dominika Graniak	797 990 825
<b>Ursus</b>	Nr 26 ul. Wapowskiego 1	Gajda Koziół Małgorzata	797 990 826
<b>Ursus</b>	Nr 27 ul. Keniga 9	Urszula Pawlak	797 990 827
<b>Wola</b>	Nr 28 ul. Monte Cassino 7	Ewa Kędzierska	797 990 828
<b>Włochy</b>	Nr 29 ul. Nike 6	Aniela Grzywna	797 990 829
<b>Praga - Południe</b>	Nr 30 ul. St. Augusta 79	Anna Żakowska	797 990 830
<b>Praga - Południe</b>	Nr 31 ul. Motorowa 5	Krystyna Dąbrowska	797 990 831
<b>Praga - Południe</b>	Nr 32 ul. Sygietyńskiego 4	Agnieszka Dziak	797 990 832
<b>Praga - Południe</b>	Nr 33 ul. Umińskiego 9	Monika Szpakowska-Piotrowska	797 990 833
<b>Śródmieście</b>	Nr 34 ul. Nowy Świat 47a	Małgorzata Madziar	797 990 834
<b>Mini Żłobek</b>	ul. Badowska 2		
<b>Wola</b>	Nr 35 ul. Działdowska 8A	Monika Kaczmarczyk	797 990 835
<b>Białołęka</b>	Nr 36 ul. Strumykowa 18	Małgorzata Tymińska	797 990 836
<b>Mini Żłobek</b>	Plac Światowida 3		
<b>Wola</b>	Nr 37 ul. Ożarowska 57	Agnieszka Kowalczyk	797 990 837
<b>Praga - Północ</b>	Nr 38 ul. Brechta 14A	Katarzyna Bilka	797 990 838
<b>Bemowo</b>	Nr 39 ul. Muszłowa 17	Aleksandra Mroczek	797 990 839
<b>Mini Żłobek</b>	ul. Pełczyńskiego 28A	Aleksandra Mroczek	
<b>Bemowo</b>	Nr 40 ul. Klemensiewicza 6	Agnieszka Piątek	797 990 840
<b>Wawer</b>	Nr 41 ul. Potockich 107	Mariola Radzikowska	797 990 841
<b>Targówek</b>	Nr 42 ul. Chodecka 3	Irena Rybak	797 990 842
<b>Targówek</b>	Nr 43 ul. Tokarza 4	Agnieszka Pyrzyńska	797 990 843
<b>Targówek</b>	Nr 44 ul. Wejherowska 1	Emilia Superson-Buksa	797 990 844
<b>Praga - Południe</b>	Nr 45 ul. Pawlikowskiego 2	Beata Serocka	797 990 845
<b>Bielany</b>	Nr 46 ul. Przybyszewskiego 70/72	Krystyna Dąbrowska (p.o. kierownika)	797 990 846
<b>Targówek</b>	Nr 47 ul. Chodecka 2	Mairam Janas	797 990 847
<b>Ursus</b>	Nr 48 ul. Czerwona Droga 6	Agnieszka Góral	502 267 568
<b>Ursynów</b>	Nr 49 ul. 6-go Sierpnia 1/5	Aneta Jegier	502 267 849
<b>Ochota</b>	Nr 50 ul. Nowogrodzka 75	Joanna Rudnicka	502 268 080
<b>Mokotów</b>	Nr 51 ul. Bonifacego 81	Anna Alberska	502 267 981
<b>Wilanów</b>	Nr 52 ul. Św. U. Ledóchowskiej 8a	Małgorzata Kędzierska	502 268 212
<b>Wesoła</b>	nr 53 ul. Akacyjowa 15	Katarzyna Gralewska	517 081 735
<b>Mini-Żłobek</b>	ul. 1 Praskiego Pułku 116		

<b>Praga-Południe</b>	nr 54 ul. Kinowa 19	Iwona Bukowska	501 951 193
<b>Rembertów</b>	nr 55 ul. Fiszera 28	Danuta Parobczy	511 759 644
<b>Białołęka</b>	nr 56 ul. Truskawkowa 5	Ewa Samsel	789 217 296
<b>Białołęka</b>	nr 57 ul. Książkowa 2	Kinga Szczygieł- Stalmach	789 217 297
<b>Białołęka</b>	nr 58 ul. Krzyżówki 24	Edyta Gorzkowska	789 217 298
<b>Białołęka</b>	nr 59 ul. Skarbka z Gór 9	Piotr Kosmowski	789 217 295
<b>Żoliborz</b>	nr 60 ul. Rydygiera 8A	Monika Laskowska	789 217 294
<b>Praga-Południe</b>	nr 61 ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 1 A	Sylvia Rogala	789 494 951
<b>Bielany</b>	nr 62 ul. Lwa Tołstoja 2	Agnieszka Ryłto	723 244 577
<b>Bemowo</b>	nr 63 ul. Obrońców Tobruku 9	Urszula Nowak	723 244 561
<b>Wawer</b>	nr 64 ul. Trakt Lubelski 89	Joanna Kamieniecka	723 244 564
<b>Mokotów</b>	nr 65 ul. Spartańska 2	Marianna Siwiec	723 240 783
<b>Wola</b>	nr 66 ul. Erazma Ciołka 26	Aleksandra Acalska-Majewska	885 233 475
<b>Wesoła</b>	nr 67 ul. Antoniego Pankracego Łaguny 1	Wioletta Iwańska	723 247 736
<b>Ursynów</b>	nr 68 ul. Cynamonowa 7	Anna Rafalak	723 247 684
<b>Ursynów</b>	nr 69 ul. Kazury 9	Agnieszka Biedrzycka	797 990 855
<b>Mokotów</b>	Biuro ul. Belgijska4	Agnieszka Domańska	0 22 277 52 32

## 2) Punkty dziennego opiekuna

Oznaczenie punktu	Adres lokalu, Dzielnica,	kontakt do dziennego opiekuna	
DO-1	ul. Rozłogi 12/34	Monika Mrozowska	tel. 502 267 959
DO-2	ul. Gąbińska 20/33	Tamara Krzysztoń	tel. 502 267 923
DO-3	ul. S.Majewskiego 18/28	Iwona Famulska Maria Błaszczyk	tel. 502 267 695 tel. 502 267 653
DO-5	ul. Egejska 6/22	Anna Dzieciuch Anna Wachowiak	tel. 502 267 786 tel. 502 267 726
DO-6	ul. Chodecka 10/136	Bogumiła Jędrzejczyk- Śmiechowska	tel. 502 267 512
DO-7	ul. Braci Załuskich 3/12	Joanna Kowalska	tel. 502 267 924
DO-8	ul. Samogłoski 9a	Dorota Dzwonikiewicz-Nowak	Tel. 502 267 919
DO-9	ul. Ch. Paska 14	9/1 Irmína Lesiuk	Tel. 502 267 829

		9/2 Martyna Kurtiak Kędziora 9/3 Beata Grzebieniewska – Tałaj 9/4 Justyna Sobczyńska	Tel. 502 267 824 Tel. 502 267 874 Tel. 502 267 812
DO-10	ul. Lubelska 23 lok. U-1	Katarzyna Kulbicka	Tel. 502 268 237
DO-11	ul. Wilcza 27a	Julia Słowik	Tel. 502 267 513
DO-12	ul. Grójecka 26/6	Marta Smogorzewska	Tel. 502 268 165
DO-13	ul. Sardyńska 4/16	Małgorzata Ostaszyk	Tel. 502 268 165
DO-14	ul. J.Kochanowskiego 52/94	Jagoda Sidorowicz	Tel. 502 268 219
DO-15	ul. Wrzeciono 28/1	Dorota Banasiewicz	Tel. 502 268 229
DO-16	ul. Jałtańska 5/65	Renata Ostrowska	Tel. 502 267 986
DO-17	Ul. Jagiellońska 47c lok. 33	Monika Wardęcka Katarzyna Starczewska	Tel. 507 661 490 tel 507 661 548
DO-17	Ul. Jagiellońska 47c lok. 38	Magdalena Borna Julia Tomiczek	Tel. 507 661 640 tel. 507 661 658